



Behovsanalys och prioritering, ses över årligen och ett större arbete utförs vart 3:e år inför nytt inriktningsdokument för programmet.

På webb läggs information om datum för kommande möten, prioriterade områden samt uppmaning att inkomma med projektidéer och projektförslag enligt mallar. Pågående och avslutade projekt presenteras kortfattat.

*Analys innebär också att förankra med andra berörda forum och personer, t ex RIDAS arbetsgrupp.

I beställningen:
Genomfört och dokumenterat startmöte för att få fakturera.
Utförare meddelar Energiforsk vid 80% upparbetning. Resterande 20% betalas ut vid godkänd rapport.

Lägesrapport skickas in kvartalsvis enligt datum angivna i beställningen. Mall för lägesrapport skickas ut i samband med beställningen.
Samtliga referensgruppsmöten ska dokumenteras och mötesanteckningar ska skickas till Energiforsk.

Granskning först i referensgruppen, sedan i styrgruppen.
Utföraren måste ta höjd för granskningsprocedur, tidsmässigt och ekonomiskt.
Hantering avvikelser: ordförande, vice ordförande och Energiforsk hanterar mindre avvikelser tex upp till 50 kSEK. Svk svarar på tillägg

Författaren ansvarar för innehåll i rapporten.
Författaren skickar in en populärvetenskaplig sammanfattning av projektet på ½ -1 sida till Energiforsk. Med högupplöst foto.

Styrgruppen diskuterar hur resultatet ska spridas och hur rapporten bör presenteras.
Nya rapporter skrivs in i SwedCOLDs Nyhetsblad samt på webbsidan.

Stygrupp, referensgrupp och arbetsgrupp - Ansvar och roller

En arbetsgrupp tillsätts för utveckling av ett projekt eller workshop. Ibland får arbetsgruppen rollen som utförare, tillsammans med anlitad konsult. Ibland handlas utförandet upp helt och hållet och arbetsgruppen blir en referensgrupp.

Referensgrupp utses av styrgruppen vid beslut om projekt. Energiforsk informerar projektledaren om vilka som ingår i referensgruppen. Projektledarna kallar till och genomför referensgruppsmöte, samt skriver mötesnoteringar. Projektledaren förser referensgruppen med projektbeskrivning. Projektledaren ska ha startmöte tidigt i projektet, för dialog om förväntningar på projektet, och mötesnotering ska skickas till Energiforsk för att utföraren ska få börja fakturera. Referensgruppen består av personer ur styrgruppen eller kollegor. Referensgruppen är bollplank för projektens innehåll, genomförande och resultat. Referensgrupp lämnar synpunkter på slutrapport. Som deltagare i referensgruppen bidrar man med sin kompetens, fördjupar sina egna kunskaper och stärker sitt nätverk. Referensgruppen bidrar till att resultaten från programmet nyttiggörs och implementeras i deltagande organisationer.

Frågor med påverkan på budget eller inriktning ska projektledaren kommunicera till Energiforsk, för beslut i styrgruppen (eller delegerat).

Stygrupp ansvarar för slutlig granskning och godkännande av slutrapport. Styrgruppen tar beslut gällande om/hur rapport publiceras som Energiforskrapport eller på Filr för internt bruk.