# Projektbeskrivning

## Sökande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Företag/organisation** | | **Organisationsnummer** |
| **Postadress** | **Postnummer** | **Ort** |
| **Projektledare** | **Telefon** | **E-post** |
| **Medsökande** | | |

## Projektet

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** | |
| **Projektstart (år, månad)** | **Projektslut (år, månad). *Ta höjd för att rapporten ska vara granskad av en referensgrupp innan den skickas till Energiforsk.*** |
| **Sökt belopp (kr)** | |
| **Mål och syfte (beskriv nyttan för programmets intressenter)** | |
| **Genomförande och förväntat resultat (vad ska göras och hur dvs vilken metod ska användas). *Minst tre möten med referensgruppen inkl. uppstartsmöte och slutmöte där referensgruppen granskar slutrapporten.*** | |
| **Organsiation (projektutförare)** | |
| **Motiv (bakgrund och beskrivning av hur angeläget det är att projektet genomförs)** | |
| **Tidplan. *Fyll i tidplanen enligt tabellen nedan. Lägg gärna till fler aktiviteter.***   |  |  | | --- | --- | | **Aktivitet** | **Månad** | | Startmöte med referensgruppen |  | | Avstämningsmöte med referensgruppen |  | | Granskningsmöte med referensgruppen |  | | Inskick slutrapport till Energiforsk |  | | |
| **Resultatspridning (i vilka former ska resultat spridas, primär målgrupp och hur resultat kan inplementeras hos programmets intressenter). *Normalt förväntas en Energiforskrapport. Ett webbinarium kan komma att beställas i efterhand.*** | |

## Kostnader

Ange kostnader och uppskattad tidsåtgång uppdelad på olika steg i genomförandet och personer i projektgruppen. ***Dela upp kostnader i olika poster (lön, material, utrustning, resor, köpta tjänster och övrigt).***

## Finansiering

Ange finansieringen för projektet.



|  |
| --- |
| **Eventuella samarbetspartners (organisation och namn)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Datum** |
| **Ombud underskrift** | **Projektledarens** **underskrift** |