

## Arbetsbeskrivning för svenska ledamöter<sup>1)</sup> i CIGRE studiekommittéer

### Förväntningar/krav från Svenska Nationalkommittén

#### Deltagande på möten:

- CIGRE Forum<sup>2)</sup>

Inför CIGRE Forum bör SC ledamoten förbereda:

- genomgång av SC specifika preferential subjects för årets session
- översiktlig genomgång av de svenska bidragen inom SC området.

Vid eventuell frånvaro bör första åtgärd vara att hitta en ersättare som kan presentera arbetet i SC. Om detta inte är möjligt, skall ledamot ansvara för att i förväg rapportera in arbetet i SC till sekreterare för Svenska CIGRE. Ledamoten ansvarar också för att uppdatera sig på vad som har diskuterats under forumet.

#### Utvärdera och kommentera:

- Bistå Svenska Nationalkommittén med expertkompetens vid urval av svenska tekniska rapporter till konferenser.

#### Spridning av kunskap:

- Bevaka svenska intressen
  - Samla in frågeställningar, förslag etc. från svenska intressenter och förmedla till SC.
  - Skapa ett nätverk med både aktiva och passiva svenska intressenter. Med hänsyn till GDPR får listan på intressenter inte distribueras till obehöriga
  - Det är intressenternas ansvar att lämna frågeställningar och förslag.
- Förmedla åsikter, farhågor och behov från både nationella nätverket och Nationalkommittén samt lägga fram förslag till ny arbetsgrupp utifrån detta.
- Kommunicera aktiviteter, resultat av studier, tillgång till tekniska papper till nationella intressenter.
- Ha som målsättning att genomföra årliga möten med "sin" intressentgrupp.
- Stödja överlämning till nästa ledamot i god tid före periodens slut.

### Förväntningar/krav från Internationella Studiekommittén<sup>3)</sup>

#### Deltagande på möten:

- Internationella SC möten
  - Ordinarie ledamöter har som krav att närvara vid varje möte i studiekommittén. Dessa möten sker årligen, och jämna år är alltid i Paris. Om en ledamot inte kan delta i ett möte skall frånvaro meddelas SC ordförande i förväg samt att en ersättare utses. Ersättaren ska ha rätt kompetens och delges all nödvändig information innan mötet.
  - Observatörsledamöter behöver inte närvara vid SC-möten men ska hålla sig uppdaterad om vad som avhandlats vid mötena.

#### Utvärdera och kommentera:

- Följa arbetet inom respektive studiekommittés arbetsgrupper (WG)

- Bedöma behov av att agera om arbetsgruppen avviker från sitt mandat (TOR) alternativt om mandatet ändras.
- Utvärdera och kommentera de utkast till dokument som cirkuleras bland studiekommittéledamöter och säkerställa i sin nationella kommitté effektiv handläggning av frågeformulär utfärdade av studiekommitténs arbetsorgan. Använd intressenter för utvärdering och kommentering.

#### Spridning av kunskap:

- Verka för rätt svensk representation inom arbetsgrupperna
    - Beskrivning av tillvägagångsätt vid nominering av ledamöter till arbetsgrupper
      - Studiekommittéansvarig ger förslag på svenska ledamöter för intressanta arbetsgrupper inom sitt ansvarsområde. Uppdragsbeskrivning och namn på sammankallande (arbetsgruppens ordförande) för dessa arbetsgrupper hittas på CIGREs hemsida. Förslaget skickas till arbetsgruppens ordförande och studiekommitténs ordförande och sekreterare.
      - Sekreterare för Svenska CIGRE delges information om beslutad ledamot.
    - Verka för att NGN erbjuds delta i arbetsgrupper
  - Ha som målsättning att själv delta i minst en arbetsgrupp i studiekommittén
- 1) Man skiljer på Ordinarie ledamöter och Observatörsledamöter. Kort sammanfattat så är de stora skillnaderna att ordinarie ledamöter bör närvara vid varje möte i studiekommittén och aktiv delta i diskussionen. Ordinarie ledamöter har också rösträtt. För fullständiga beskrivningen av de två rollerna, se dokument *CIGRE Rules for Study Committees* på CIGREs hemsida, under rubrik About/Official documents.
  - 2) CIGRE FORUM är ett svenskt möte för Nationalkommittén och studiekommittéledamöter att samlas. Det hålls normalt på försommaren inför CIGREs Paris Session varje jämnt år.
  - 3) Se detaljer i dokument *CIGRE Rules for Study Committees* på CIGREs hemsida, under rubrik About/Official documents.