|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Projektansökan | | Sida 1 (1) |
| Datum |  | |
|  |  | |
|  | [Skriv avsändaradress] | Erik Isberg  Tillförordnad programansvarig, Energiforsk  [erik.isberg@energiforsk.se](mailto:erik.isberg@energiforsk.se)  070 164 44 75 | | |

# Projektansökan till Hydrologiskt utvecklingsarbete inom vattenkraftindustrin

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekttitel på svenska, ca 5 ord: | | | | | | |
| Sökande organisation och postadress, HS anger institution: | | | | Organisationsnummer: | | |
| Projektledare (efternamn, förnamn, titel): | | | | | | |
| Tel: | | E-post: | | | | |
| Eventuella medsökande (namn): | | | | | | |
| Projektsammanfattning på svenska, max 500 tecken: | | | | | | |
| Datum för projektstart: | | | | Datum för projektslut: | | |
| Sökt finansiering, tkr: | | Ange ev övr finansiärer, tkr: | | Total budget för projektet, tkr: | | |
| Ev övr samarbetspartner (kontaktperson, företag, tel): | | | | | | |
| Kostnader\* kSEK exkl moms | 2024 | 2025 | | 2026 | Summa |
| Lönekostnad |  |  | |  |  |
| Material |  |  | |  |  |
| Resor |  |  | |  |  |
| Övriga kostnader |  |  | |  |  |
| Summa kostnader |  |  | |  |  |
| Summa sökta medel |  |  | |  |  |

\*Projektkalkylens poster ska specificeras i bilaga.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum och behörig firmatecknares underskrift | Datum och projektledarens underskrift |
| Namnförtydligande, titel och telefonnummer | Namnförtydligande |

# Projektbeskrivning

**Observera! Blå text är instruktionstext som ska tas bort.**

## Bakgrund

*Kort beskrivning om bakgrund till projektet. Motivera varför det är angeläget att det genomförs och hur projektet bidrar till programmets övergripande mål. Inkludera kort information om status inom forskningsområdet idag med referenser.*

## Mål

*Kort beskrivning om projektets mål och de forskningsfrågor som ska besvaras. Målsättningarna för projektet ska vara formulerade så att det tydligt framgår vad som skall uppnås och vara möjliga att följa upp vid projektets slut. Det gäller såväl övergripande mål som eventuella delmål.*

## Nyttovärdering

*Beskriv vilka nyttor som erhålls av programmets intressenter via projektet.*

## State of the art

*Reflektera över förväntat resultat och vad det nya bidraget är i det föreslagna projektet avseende teoribildning, metodik och förväntade resultat.*

## Omfattning och eventuella begränsningar

*Tydliggör vad som ingår och vilka eventuella avgränsningar som görs.*

## Projektplan

*Beskriv hur projektet genomförs, vilka moment/delar/etapper som projektet är uppdelat i och förklarande text för hur de kommer att genomföras. Tydliggör på vilka sätt projektets målsättningar ska uppnås och frågeställningar besvaras inklusive en sektion om metodval och metodmotivering. Eventuella interna beroenden mellan projektets moment/delar/etapper som påverkar genomförandet bör identifieras.*

## Organisation

*Beskriv organisationen av projektet där det tydligt framgår med namn och roll vilka som avses utföra olika delar av projektet. Till projektansökan bör CV bifogas för samtliga personer som deltar i projektet. Inkludera information om tidsomfattning för projektdeltagarna inklusive om de är seniora eller juniora. Här kan med fördel även förslag på deltagare till referensgrupp anges, givet att dessa är vidtalade.*

## Leverans- och tidplan

*Projektplanen ska sammanställas i en översiktlig leverans- och tidplan. Tidplanen bör omfatta minst projektstart, projektslut\*, nyckelaktiviteter, lägesrapportering, referensgruppsmöten\*\*, slutrapportering, ekonomisk slutredovisning. Om projektet löper över flera år bör en årlig avrapportering ingå.*

*Inkludera även en specifikation över vilka leveranser som kan förväntas från projektet och när dessa förväntas vara klara. Med leverans menas, som minst, redovisning av projektets resultat i form av en rapport i enlighet med Energiforsks rapportmall men kan med fördel inkludera andra former av resultatredovisning anpassade efter projektets mål och syfte för att resultat till fullo ska kunna nyttogöras av programmets intressenter, till exempel workshops eller seminarier.*

*\*Ta höjd för att rapporten ska vara granskad av en referensgrupp innan den skickas till Energiforsk för godkännande av programmets styrgrupp.*

*\*\*Minst tre möten med referensgruppen inkl. uppstartsmöte och slutmöte där referensgruppen granskar slutrapporten och ger rekommendation om godkännande.*

## Informationsspridning

*Om relevant, ge förslag på olika forum och mediekanaler som författaren anser lämpliga för informationsspridning av projektresultatet. Beskrivning av hur utföraren avser att sprida projektets resultat till andra intressenter bortom programmets deltagare.*

## Pris

*Beskriv kostnaden för projektförslagets helhet där projektkalkylens poster specificeras.*

## Riskbedömning

*Beskriv risker som kan påverka projektets målsättning och nytta negativt samt hur dessa risker hanterats/minimerats.*