|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Projektansökan | Sida 1 (1)  |
|  |  |

# **Projektansökan till Futureheat etapp 4, 2025 – 2027**

*Skickas per mail i PDF-format till mikael.karlsson@energiforsk.se*

## Instruktion till sökande

Den blå texten är instruktioner och ska ej vara kvar i den inlämnade ansökan.
Sträva efter att vara tydlig och undvik i görligaste mån att upprepa samma information i olika segment.

Sökanden uppmuntras att söka medfinansiering från annat håll.

## **Sökande**

|  |  |
| --- | --- |
| **Företag/organisation*****Högskola anger även institution*** | **Organisationsnummer** |
| **Projektledare** | **Telefon** |
| **E-postadress** |
| **Eventuell medsökande(n)*****Ev. samarbetspartner; kontaktperson/er, företag*** |

## **Projektet**

|  |
| --- |
| **Projekttitel på svenska** |
| **Projekttitel på engelska** |
| **Projektstart (år, månad) *Tidigast 2025-06***  | **Projektslut (år, månad). *Senast 2027-09*** |
| **Sökt belopp från Futureheat (tkr)** | **Total budget (tkr)*****Inklusive ev. medfinansiering*** |
| **Säkrad medfinansiering (tkr)*****Vilka och belopp*** | **Förväntad medfinansiering (tkr)*****Vilka och belopp*** |
| **Projektsammanfattning på svenska, max ½ A4.** |
| **Bakgrund och motiv till att projektet behöver utföras, max ¼ A4*****Kort beskrivning av bakgrund och moiv till projektet samt varför det bör utföras. Sätt projektet i ett sammanhang och beskriv hur det kan gynna intressenterna av Futurheat. Är projektet en del av en större helhet och då på vilket sätt (t.ex. ett av flera delprojekt)?*** |
| **Syfte och mål, max ¼ A4**  |
| **Omfattning*****Beskriv vad som ingår i projektet, och mer i detalj vad som ska göras. Tydliggör avgränsningar för att undvika felaktiga förväntningar i senare skede.*** |
| **Genomförande, tidplan och leverabler*****Beskriv hur projektet genomförs, tidplan för olika moment/etapper och vilka leverabler som förväntas. Tydliggär om tidplanen är beroende av yttre faktorer (t. ex. uppvärmningssäsong, installation av hårdvara av annan aktör etc.)***  |
| **Organisation*****Beskrivning av organisationen för genomförandet där det tydligt framgår med namn och roll vilka som avses utföra olika delar av projektet***  |
| **Motivera hur projektet bidrar till någon/några av etappens fokusområden.*****Etappens fokusområden hittas i utlysningen och på denna sida: https://energiforsk.se/program/futureheat/etapp-4/*** |
| **Resultatspridning (i vilka former ska resultat spridas, primär målgrupp och hur resultat kan implementeras hos programmets intressenter).*****Alla Futureheatprojekt publiceras som en Energiforskrapport och presenteras på ett resultatwebbinarium. Beskriv ev. resultatspridning utöver detta.*** |
| **Övrigt*****Här kan anges information som sökande inte tycker ryms inom de befintliga styckena.*** |
| **Bilagor:**Bilaga 1. Budget uppdelad på kostnadsslag och kalenderår (se exempel nedan)Bilaga 2. CV projektutförare |

Bi

Bilaga 1 – Budget och kostnadsfördelning

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **År** | **2025** | **2026** | **2027** | **Summa** |
| Lönekostnader |  |  |  |  |
| Köpta tjänster |  |  |  |  |
| Utrustning |  |  |  |  |
| Resor |  |  |  |  |
| Övriga kostnader |  |  |  |  |
| Indirekta kostnader (UoH) |  |  |  |  |
| **Summa** |  |  |  |  |

**Köpta tjänster**

Köpta tjänster för tillfälligt engagerade forskare och annan personal inkl. resor och uppehållskostnader redovisas särskilt och till faktiska kostnader om kompetensen inte finns inom projektgruppen

**Utrustning**

Behövs dyrbar utrustning, verktyg etc. anskaffas för projektets genomförande skall, som huvudregel, hyrprincipen tillämpas.

**Övriga kostnader**

Om kostnadsslagen inte överensstämmer med dina, skriv in beloppet på ”Övriga kostnader” och gör en specifikation

**Indirekta kostnader (UoH)**

Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Det är endast dessa kostnader som ska särredovisas under indirekta kostnader